



НИУ МГУ
Центр мониторинга и качества

СК А ПСП 352 - 2015



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

З. М. Штымов

“06” августа 2015 г.


Ввести в действие с

“06” августа 2015 г.

Положение о НУСОБ

Выпуск 2

Москва 2015

	НИУ МГСУ Центр мониторинга и качества		СК А ПСП 352 - 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

1 Общие положения

1.1 Правовой статус НУСОБ

Научно-учебная спортивно-оздоровительная база (сокращенное наименование: НУСОБ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее по тексту – НИУ МГСУ или Университет).

НУСОБ не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.2 Порядок назначения и освобождения заведующего НУСОБ от должности

Заведующий НУСОБ назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по направлению.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему НУСОБ

Высшее образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4 Порядок замещения заведующего НУСОБ в период его отсутствия

В период отсутствия заведующего НУСОБ его замещает заместитель заведующего НУСОБ на основании приказа ректора.


1.5 Порядок реорганизации и ликвидации НУСОБ

НУСОБ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники НУСОБ руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности НУСОБ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности НУСОБ;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта серии ISO 9001.

	НИУ МГСУ Центр мониторинга и качества		СК А ПСП 352 - 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

2 Структура и кадровый состав НУСОБ

Кадровый состав НУСОБ формируется в соответствии со штатным расписанием. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников НУСОБ определены в должностных инструкциях.

С целью повышения компетентности работников НУСОБ обязательно ознакомление с нормативными документами в области осуществляемой деятельности, а также прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с выполняемыми работниками обязанностями в установленном порядке.


3 Основные задачи НУСОБ

- содействие творческой деятельности преподавателей и студентов, направленной на получение новых знаний о природе, человеке, обществе и на использование научных знаний для разработки новых способов их применения;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у работников и обучающихся Университета здорового образа жизни, включая разумное сочетание труда, отдыха, и рационального питания;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие комплексному решению образовательных и социальных программ;
- привлечение студентов, аспирантов и работников Университета к регулярным занятиям физической культурой и спортом, осуществление мероприятий по организации их активного досуга и отдыха;
- укрепление и развитие материально-технической базы НУСОБ;
- обеспечение высокого спортивного имиджа МГСУ, как одного из самых спортивных вузов России;
- решение иных задач в соответствии с целями и задачами НИУ МГСУ.

4 Функции НУСОБ

Для реализации поставленных задач НУСОБ осуществляет следующие функции:

- создание условий для укрепления здоровья работников, их детей и студентов Университета;
- организация и проведение спортивных мероприятий (сборов) кафедры физического воспитания МГСУ;
- создание спортивных объединений (клубов по интересам), новых секций, подготовка сборных команд Университета по различным видам спорта и материально-техническое обеспечения участия их в соревнованиях различного масштаба;
- содействие в проведении научных семинаров и конференций;
- организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- содействие в материально-техническом обеспечении учебного процесса кафедры физического воспитания Университета;

	НИУ МГУ Центр мониторинга и качества		СК А ПСП 352 - 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

- создание спортивных объединений (клубов по интересам), новых секций, подготовка сборных команд Университета по различным видам спорта и материально-техническое обеспечение участия их в соревнованиях различного масштаба;
- организация работы по реабилитации здоровья студентов и преподавателей Университета;
- организация отдыха студентов, преподавателей, работников и членов их семей,
- агитация и пропаганда спортивно-оздоровительной деятельности.

5 Права и обязанности работников НУСОБ

5.1 Права работников НУСОБ

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности НУСОБ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполняемыми работниками обязанностями;
- запрашивать у руководителей подразделений Университета и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения их должностных обязанностей;
- обращаться к руководству Университета по вопросам оказания содействия в исполнении ими их должностных обязанностей.

5.2 Обязанности работников НУСОБ

Обязанности работников НУСОБ отражены в их Должностных инструкциях.

6 Ответственность

Работники НУСОБ несут ответственность за:


- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе НУСОБ;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на НУСОБ задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей НУСОБ и неразглашение конфиденциальной информации;
- полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГУ;

7 Конфиденциальность информации

Заведующий НУСОБ при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Для надлежащего обеспечения своей деятельности НУСОБ взаимодействует со

	НИУ МГСУ Центр мониторинга и качества		СК А ПСП 352 - 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой и уставом Университета, в том числе:

- с Административным управлением Университета – по вопросам получения распорядительных документов, внешней и внутренней переписки, составления, оформления, обработки и хранения документов;
- с Юридическим отделом – по правовым вопросам осуществляемой деятельности;
- с Управлением по работе с персоналом – по вопросам подбора, приема на работу, перевода, увольнения, оформления отпусков работников и повышения их квалификации;
- с Планово-финансовым управлением – по вопросам штатного расписания и финансовым вопросам, касающимся деятельности НУСОБ;
- с административно-хозяйственными службами – по вопросам бытового обслуживания, а также по иным вопросам, которые возникают при работе НУСОБ.
- с центром мониторинга и качества по вопросам соответствия процессов, осуществляемых НУСОБ требованиям стандартов серии ISO 9000.

Служебные взаимоотношения с иными подразделениями НИУ МГСУ и сторонними организациями регулируются локальными нормативно-правовыми актами Университета и настоящим Положением.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Заведующий НУСОБ составляет, проректор по направлению утверждает план-график мероприятий подразделения на год, обеспечивающий выполнение работниками структурного подразделения возложенных на них функций. Заведующий НУСОБ доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.3 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий


Заведующий НУСОБ проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Заведующий НУСОБ разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.4 Порядок проведения проверки и анализа деятельности НУСОБ

Заведующий НУСОБ один раз в год представляет отчет о деятельности НУСОБ проректору по направлению, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	НИУ МГСУ Центр мониторинга и качества	СК А ПСП 352 - 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 9

Резерв

	НИУ МГСУ Центр мониторинга и качества	СК А ПСП 352 - 2015
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 7 Всего листов 9

Лист согласования

Разработано:

Начальник ЦМиК



Н.Б.Ильина

Согласовано:

Начальник ПФУ



А.Л.Демин

Начальник УРП




В.И.Макателемский

Начальник юридического отдела



А.Ю.Зиновьев

	НИУ МГСУ Центр мониторинга и качества		СК А ПСП 352 - 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации </div>		—	—	07.03.2019	<i>Мухом</i>

	НИУ МГСУ Центр мониторинга и качества		СК А ПСП 352 - 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист регистрации рассылки
Положение о НУСОБ
СК А ПСП 352 - 2015

Руководитель подразделения: _____ **Н.Б. Ильина**
 (Подпись) (Дата)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Инициалы Фамилия	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)